

Приложение к приказу «По организации  
работы по противодействию коррупции в  
МБДОУ «Детский сад №9 «Ёлочка»  
№149 от «06» октября 2020 г.Нурлат

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в МБДОУ «Детский сад № 9 «Ёлочка» г.Нурлат Нурлатского района РТ»**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Профилактика и противодействие коррупции

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на сайте в сети Интернет

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Декабрь май	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В. Ст.воспитатель Валиуллина А.А.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год	Май	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.



1.4 Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 9 «Детский сад «Ёлочка» г.Нурлат РТ» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
2.2 Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течении года	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	В течении года	Комиссия по распределению выплат
2.4.Своевременное внесение изменений в Положении по оплате труда	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В. Профсоюзный комитет
2.5. Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействию коррупции» на официальном сайте	Постоянно	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
3.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка «Островок здоровья»	В течении года	Заведующий МБДОУ Яковлева Медицинская сестра Перепелица В.В.

4.3. Беседа с родителями (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В. Ст.воспитатель Валиуллина А.А.
4.4. Размещение на Интернет-сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В. педагогический коллектив
4.5. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их	В течение года	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В. педагогический коллектив
4.6. Оборудование стенда «Права ребенка»	Август	Ст. Воспитатель Валиуллина А.А.
4.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
4.8. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей)	Постоянно	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
4.9 . Размещение ящика сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения	Постоянно	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.
4.10.Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	В течение года	Заведующий МБДОУ Яковлева З.В.